

2022

# 醫療科務會議 醫務部報告

報告者:吳雅汝主任

日期:2022/01/04

# 醫務部網站

- 1.花蓮慈院內網首頁進入:<http://hlhome/>
- 2.網站內容:



最新公告 | 相關業務窗口 | 醫療資源規劃系統(HRP)操作手冊 | 相關連結 | 醫療科務會議  
全院學術課程

# 醫務部

## Medical Department

# 醫務

### 2022/01/04醫療科務會議

醫務部 醫療科務會議  
2021-12-30

**醫療科務會議** 2022 01

時間:01/04(W2) 17:30-1830  
地點:協力講堂  
參加人員:  
1.全院醫療科主任及主治醫師、住院醫師  
2.其他科室主任、副主任、督導、高專

**新升任主治醫師**

姓名	職稱
陳元龍	一般醫學內科主治醫師
王睿倫	高齡科主治醫師

**議題**

- 1.院長室---110年12月本院活動報告
- 2.臨床流病發生線諮詢中心-業務推廣及新人介紹
- 3.牙科部-牙科B1門診醫位中心未來展望
- 4.醫務部-醫務部業務報告

學分:管理共講題 0.5分/全人醫療0.5分  
會議結束後務請、方能計算學分

### 2021/11/09醫療科務會議

醫務部 醫療科務會議  
2021-12-30

**醫療科務會議** 2021 11

時間:11/09(W2) 17:30-1830  
地點:協力講堂  
參加人員:  
1.全院醫療科主任及主治醫師、住院醫師  
2.其他科室主任、副主任、督導、高專

**新升任/新進主治醫師介紹**

姓名	職稱
謝宗德	一般醫學內科主治醫師
黃俊傑	急診醫學科主治醫師

**人事令**

姓名	職稱
謝宗德	醫學部急診醫學中心主任主任
黃俊傑	急診醫學科主任

**議題**

- 1.院長室---110年10月本院活動報告
- 2.研究部---研究部11月活動報告
- 3.企劃室---2021台灣醫療科技展進度報告
- 4.醫務部---醫務部業務報告

學分:管理共講題 0.5分/全人醫療0.5分  
會議結束後務請、方能計算學分

### 2021/12/07醫療科務會議

醫務部 醫療科務會議  
2021-12-29

**醫療科務會議** 2021 12

時間:12/07 17:30-1830  
地點:協力講堂  
學分:管理共講題 0.5分  
全人醫療0.5分

**議題**

姓名	職稱
謝宗德	醫學部急診醫學中心主任主任
黃俊傑	急診醫學科主任
謝宗德	醫學部急診醫學中心主任主任
黃俊傑	急診醫學科主任
謝宗德	醫學部急診醫學中心主任主任
黃俊傑	急診醫學科主任

- 1.院長室---110年11月本院活動報告
- 2.麻醉部疼痛科---疼痛疾病認證相關措施
- 3.醫務部---醫務部業務報告



# 診間性騷擾 住院性騷擾流程說明

暴力事件應變流程  
(言語暴力或肢體暴力)

call 15666

聯絡警衛

莫慌張，考慮蒐證

人資  
職安

- 協助職災申請、心靈會客室轉介

品管  
中心

- 可由助理協助病安通報，檢討之後的預防機制

法律  
顧問

- 如有想要提請刑事/民事訴訟

醫事

- 協助病人若臨櫃掛號，委婉說明某醫師的診已滿診

資訊

- 限制掛號協助

週四上午 07:30 ~ 08:30  
本院協力樓一樓協力講堂

111/01/06

## 全院學術演講 醫療暴力調處之實務案例分享

郝心誠分局長

現職：花蓮縣警察局花蓮分局\_分局長  
經歷：高雄市政府警察局保安大隊特勤中隊\_分隊長  
學歷：國立中山大學\_碩士



院內學分：  
危機預防



邀請單位：  
總務室

### 摘要

醫療人員以救助傷(病)患為天職，但在實務上卻經常要面對不理性病患或家屬的挑戰，甚至出現各種暴力相向的行為態樣。這些醫療暴力除了造成醫護人員在職場上的精神壓力外，進一步更可能導致身體的傷害或醫院設備的損害。  
身為醫護人員，面對非醫療專業的病患與家屬時，本應以同理心來協助焦急的相對方，但對於干擾醫療專業與不理性的醫療暴力行為時，我們更應懂得如何保護自己、保護團隊以及法律實務的應用。  
本次主講內容，將以主講者在警察工作上所面對的醫療暴力實務案例為分享，以警察機關治安風水師的諮詢角度，讓醫護人員在醫療專業職場上更能保障自己的權益與身體財產安全。

# 急救責任範圍 綠九

## 1.各區域的急救小組 Leader 人員

區域	負責人員
<b>大愛樓及感恩樓</b> ( 含該棟樓層地下一樓及與合心樓連通之二樓連通道 )	當樓層值班醫師、 麻醉部值班醫師
<b>合心樓二樓以上</b> ( 含與大愛樓、感恩樓連通之三樓連通道 )	麻醉部醫師、 五樓以上當樓層值班醫師
<b>合心樓一樓及地下一樓</b> ( 含與大愛樓、感恩樓連通之地下一樓連通道 )	急診當班醫師

- 1.如為住院病人，則依當場的狀況決定是否訂加護病房的床位做後續治療
- 2.如為門診的病人或路人，待ROSC後再轉至急診進行後續檢查照護。若CPR沒有成功，已確認asystole，則亦將大體挪至急診，辦理出院手續及宣告死亡。  
 (charge或開藥：可同步聯絡急診，請家屬至急診進行“掛號住院”，並登錄所使用的物品藥品，再由急診登錄記帳)



# 麻醉部常規手術禁食時間指引

## 手術前禁食注意事項



## 常規手術禁食範例

禁食時間	食物或飲料類型	注意事項
8小時	<ul style="list-style-type: none"> <li>■固態食物：高油脂、蛋白質、纖維等食物（如麵食、滷肉飯、炸雞、檳榔等）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■高風險因子（易嘔吐、造成吸入性肺炎）：肥胖、胃食道逆流、腹壓高、懷孕、腸胃道手術後、中風、糖尿病、腎臟病、洗腎、鴉片類藥物使用。</li> <li>■若食用檳榔，必須刷牙後再依規定禁食。</li> </ul>
6小時	<ul style="list-style-type: none"> <li>■乳製品：如動物奶、奶茶、拿鐵等。</li> <li>■配方奶。</li> <li>■咀嚼口香糖。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■限食用一片吐司或白稀飯。</li> <li>■限飲用配方奶或動物奶（200mL）。</li> </ul>
4小時	<ul style="list-style-type: none"> <li>■母乳。</li> </ul>	
2小時	<ul style="list-style-type: none"> <li>■開水、運動飲料、無顆粒果汁、黑咖啡、不含乳製品之茶類。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■清澈液體以成人100mL，小孩每公斤2mL以下的容量為限。</li> </ul>



★凡飲用含酒精之飲料，病人須依照臨床醫師判斷，必須等待酒精代謝完全才可進行手術。

★吸入性肺炎會造成嚴重併發症或死亡，病人接受常規手術必須遵守禁食時間，並確實告知醫師。

## 【更正說明】

禁食時間2小時注意事項：

清澈液體以成人100mL，

小孩每公斤**2mL**以下的容量為限。



## 住院醫師病歷未完成之扣款規範

**原由:**因應住院醫師納入勞基法，工資應全額給付勞工，故病歷逾期扣款名目不可直接扣在薪資中。108/11/26院長室會議已決議採取**以病歷完成率核發年終獎金**。

**因應病歷完成的重要性!故調整扣款比例!**

病歷年度完成率 (平均五日完成率)	執行方案	
	核發獎金比例	(案例:60,000元) 實發獎金
90%~100%	1	\$ 60,000
80%~89.99%	0.95	\$ 57,000
60%~79.99%	0.5	\$ 30,000
0%~59.99%	0	\$ 0

# 111/04/01起

111年度考核計算  
04/01-10/30

# 春節期間同住家人自國外返回通報系統

為因應CDC春節檢疫方案，若您的同住家人於110年12/14至111年2/14間返國，請務必至花蓮慈院入口站系統進行回報作業!!

提醒!!若您的同住家人返國選擇7+7+7方案，則中間的7天依照CDC規範不得上班，需由同仁自假，若仍有需求上班者，可以提出申請由總務室協助提供住宿方案!



目前位置：主選單

個人作業 (個人信箱)	[行政系統]
HRP員工編號	
個人待簽核文件	財產系統
個人簽到/簽退	聯合採購系統
扣繳憑單及保費證明	財產移動/減損單 歸檔
公文系統	一級保養卡管理系統
電子公文	財產履歷與管理系統
慈院公文公告	財產定期維護記錄表
請假出差系統	[各類申請單]
電子假卡/出差/核銷	全院問卷系統
假卡歸檔 出差歸檔	預算系統 110年度 / 111年度
	春節期間同住家人自國外返回通報 資料庫連結

## 「醫師請記得TOCC要多加詢問」

### 春節期間同住家人自國外返回通報

姓名：	<input type="text"/>	填單日：	2021/12/28 上午 10:34:03
單位：	花蓮慈院 <input type="text"/>	職稱：	<input type="text"/>
連絡手機：	<input type="text"/>	同住家人入境日期：	<input type="text"/>
關係：	<input type="text"/>	從哪個國家入境：	<input type="text"/>
同住家人檢疫方案：	<input type="radio"/> 14+7方案 <input type="radio"/> 10+4+7方案 <input type="radio"/> 7+7+7方案		
<p>依據指揮中心公布之「春節期間入境檢疫方案」，若入境者選擇方案（自費住集檢所/防疫旅館7天+返家在家檢疫7天+自主健康管理7天），同住家人於入境者返家在家檢疫期間須採取加強自主健康管理7天，並須於入境者檢疫期滿後與入境者一同自主健康管理7天。醫療照護工作人員於加強自主健康管理期間，原則上不得上班，但醫院或機構可調整其工作內容，且確保不會近距離接觸不特定人士，並與同事保持社交距離者，則可不受此限。前揭人員包括醫院和住宿式衛福機構第一線照顧病人或住民的工作人員。於一般自主健康管理期間返回工作者，須於返回工作當天或前1天進行公費病毒核酸檢測，俟檢驗結果陰性後始得返回工作，且應確實遵守「因應COVID-19疫情醫療照護工作人員自主健康管理期間返回工作之注意事項」辦理。</p>			
<input checked="" type="checkbox"/> 已完成閱讀確認			
您是否需申請院內宿舍入住? <input type="radio"/> 需要 <input type="radio"/> 不需要			

## 特殊疾病族群第三劑

種類	基礎加強劑 (additional dose)	追加劑 (Booster)
接種時間	與第二劑相隔至少 <b>28天</b>	與第二劑相隔至少 <b>5個月</b>
接種對象	<p><b>滿12歲免疫不全、免疫力低下病人 (8大族群)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□目前正進行或1年內曾接受免疫抑制治療之癌症患者</li> <li>□器官移植患者/幹細胞移植患者</li> <li>□中度/嚴重先天性免疫不全患者</li> <li>□血液透析患者</li> <li>□HIV陽性患者</li> <li>□目前正使用高度免疫抑制藥物者</li> <li>□過去6個月內接受化學治療或放射線治療者</li> <li>□其他經醫師評估因免疫不全或免疫力低下</li> </ul>	<p><b>滿18歲除左列，所有已施打2劑基礎劑的一般民眾</b></p> <p>目前指揮中心是將以下人員列為優先施打</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 65歲以上長者</li> <li>2. 長照機構住民與工作者</li> <li>3. 醫護人員、防疫工作人員及高風險工作人員 (第一~三類)</li> <li>4. 容易感染及疾病嚴重風險者 (第九類)</li> </ol>
劑量	全劑量：BNT、莫德納、高端	全劑量：BNT、高端 半劑量：莫德納

## 特殊疾病族群第三劑

中央疫情流行指揮中心~  
 針對**特殊疾病族群已完成第二劑COVID-19疫苗且  
 間隔28天者可接種基礎加強劑**，依規定病患需提出  
 就醫紀錄或診斷證明書  
 為便利本院就醫病患接種基礎加強劑，本院使用  
**基礎加強劑評估單**為接種證明

“醫師評估完蓋章之後請將此單張交給病人做為  
 在「本院」預約施打**基礎加強劑的診斷證明書**”  
 但仍要請病人**自行預約疫苗診**，於當天帶健保卡  
 和這單張來施打疫苗。

### 花蓮慈濟醫院基礎加強劑評估單

姓名：\_\_\_\_\_ 病歷號碼：\_\_\_\_\_

符合對象：

- 目前正進行或 1 年內曾接受免疫抑制治療之癌症患者
- 器官移植患者/幹細胞移植患者
- 中度/嚴重先天性免疫不全患者
- 血液透析患者
- HIV 陽性患者
- 目前正使用高度免疫抑制藥物者
- 過去 6 個月內接受化學治療或放射線治療者
- 其他經醫師評估因免疫不全或免疫力低下

說明：\_\_\_\_\_

醫師評估簽章：\_\_\_\_\_

※經本院醫師評估後適合接種 COVID-19 疫苗基礎加強劑，本單張於花蓮慈濟醫院接種有效，如至其他醫療所需依照他院規定辦理。

※請完成本院 COVID-19 疫苗門診預約掛號。

# COVID-19接種疫苗新規定

須配合中央流行疫情指揮中心規範，  
醫院工作者若**未完整接種COVID-19疫苗(2劑)且滿14天**，需**每周**進行一次自費抗原快篩！  
**陰性證明則留存於單位主管處備查。**



**家用抗原快篩:維康藥局\$315-320元不等**  
**醫院抗原快篩:800元以上**

1/13 莫德納第3劑

員工及員工眷屬



1/12 BNT第2、3劑

員工及員工眷屬



# 醫師請假注意事項

請務必確實請假，如有出國日期也務必填寫正確，會影響醫療申報費用

表單序號：10-1101122-1-7980

簽稿	承辦日期：2021/11/22	於：花蓮
	承辦人：詹珮琳花蓮/medicine/Tzuchi	職稱：股

簽核流程：詹珮琳花蓮 股長→鍾昀庭 組長→張菁育 副主任→林玲珠 科主任→並會簽核→陳星助 主任秘書

公文核決期限：2021/12/12 下午 02:57:29

來文應回覆之最終日：2021/12/10

承辦人分機號碼：13169

保存年限：五年

擬稿方式：簽稿並呈

來文擬辦：

一、健保署請本院自清108年7月~109年醫師、藥師出國或住院期間仍申報其醫療費用案、經申報股核對人資室提供請假紀錄，誤申報案件計：83件\$81,104元，須繳回健保署

二、誤申報原因：

- (1) 醫師出國代理醫師手術買單錯誤
- (2) 原自費改建保之骨髓捐贈個案，強迫批價時誤批入出國醫師
- (3) 藥學部中藥師住院，排班表誤排入
- (4) 錯誤原因皆與各單位說明，後續已加入稽核及管控作業，避免再次誤報

三、文呈核可後，函復東區健保署繳回此費用

108年~109年醫師出國期間 申報醫療費用	案件數	核扣金額
代理醫師手術誤買原出國醫師	2	16,019



# 五期工程施工

工程名稱	花蓮慈院五期新建工程【第一階段】施工公告(土方開挖及運出、安全支撐)
施工日期	<b>110年12月08日(三)~111年4月30(六)</b>
施工時間	08:00~18:00 (視工程進度增減)
施工地點	院內五期新建大樓工地
施工影響	<b>即日起因工程施工，不定期會有工程噪音、粉塵、震動及交通管制之狀況，行經相關大型車輛進出動線務必減速慢行並配合交管通行(主要影響:德興停車場、E停車場(礦八)、B停車場(礦十)、院內南側道路(靜思堂旁汽車道))，造成不便之處懇請見諒。</b>
施工廠商	良有營造股份有限公司 蔡進龍 0928-228-585 馬偉倫 0933-109-508
院內權責單位	工務室規劃組:邱麟傑(13721) 或洽13703中央監控室
<b>總務室住宿協助</b>	
<p>施工期間，欲申請基金會寮房宿舍之同仁 請向總務室庶務組提出申請(院內信箱-許湘妍股長) 或電話通知舍媽~ (手機簡碼:10100、分機:11999、電話:0975659131)</p>	

五期工程施工期間

如白天因前日值班，需要安靜舒適的休息空間，**可申請國際寮房宿舍。**

總務室申請窗口:

許湘妍股長(MAIL申請/分機5581)  
舍媽(簡碼10100/分機11999)

如有其他問題可詢問:

工務室規劃組邱麟傑組員(13721)

# 蔬氧訂餐平台

1. 初期有20店家，超過200道料理



明園素食



沐軒蔬食餐廳

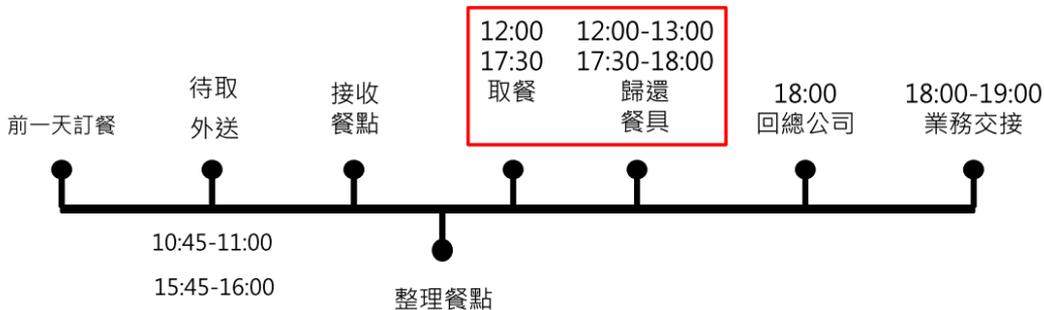


草緣齋餐廳



期香茶棧

- 2. 環保餐具回收清消，減少一次性垃圾
- 3. 付款方式 ( 電子錢包和信用卡 )
- 4. 採會員制(目前僅供慈濟體系)



**1/10**  
**正式上線!**  
**不收外送費用!**



THANKS