

國科會與匈牙利科學院(NSTC-HAS)共同徵求 2026-2027 年雙邊合作研究人員交流互訪 PPP 計畫

2025.06.18

一、原則及宗旨

為培養國內年輕研究人員國際合作經驗，累積國際學術人脈及增進國際移動力，國科會與匈牙利科學院(HAS)於1991年簽署合作協定，推動雙邊合作研究人員交流互訪 PPP 計畫 (Project-Based Personnel Exchange Program, 以下簡稱 PPP 計畫)，以促進雙邊研究人員研擬合作研究計畫，深化科技合作。

雙方計畫主持人應於各申請截止日期前，分別向本會及匈方(HAS)提出，僅單方提出計畫，合作案不成立。

二、計畫主持人資格

我方計畫主持人須符合本會「補助專題研究計畫作業要點」之計畫主持人資格。
計畫參與人員得為共同主持人、博士後研究員及博士生。

三、作業時程及計畫執行期限

重要時程	日期
申請截止	2025 年 9 月 30 日 (星期二)
核定公告	2025 年 12 月底前 (本會得視實際情況調整公告日期)
執行期限	2026 年 1 月 1 日 - 2027 年 12 月 31 日 (二年期為原則) 註. 第一年計畫執行完成，報告書審查通過後，始核定第二年計畫。

四、補助項目

- (一) 每案每年最高補助金額新臺幣 24 萬元。本會負擔我方人員赴匈交流所需交通費及保險費，以及匈牙利人員來臺生活費。不補助相關研究經費，如人事費、材料費、電腦使用費等。請依下表說明編列預算。

項次	補助項目	說明
1	交通費	我方計畫參與人員臺灣與匈牙利最直接航程來回經濟艙等機票，臺灣及匈牙利境內長途公共交通費， <u>上限為每人新臺幣 6 萬元</u> 。
2	生活費	匈方計畫參與人員訪臺生活費及二代健保補充保費。

		請參考本會「補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」依實際來訪人員層級、人數及天數編列生活費。
3	保險費	我方研究人員赴匈交流之綜合保險費，依實際旅途日期計算。保險費之給付依每年政府(外交部)簽署共同供應契約之「因公赴國外出差人員綜合保險」保險費率表為基準，保額以新臺幣 400 萬元為限。

- (二) 我方計畫人員出訪匈牙利之生活費，須由匈牙利合作夥伴編列我方出訪者於當地之生活費 (含住宿與雜費)。匈方(HAS)之補助標準參考資訊如下表，如有修正，依匈方規定辦理。

費用別	補助內容
生活費 (匈方支付)	1. 住宿費：HAS 直接支付 2. 雜費：10,000HUF /人/日 (1HUF 約合新台幣 0.085 元)

五、申請程序

- (一) 本計畫必須由臺方及匈方合作夥伴分別向本會及匈牙利科學院(HAS)提送申請書，僅單方提出申請，合作案不成立。
- (二) 請自本會網站：<http://www.nstc.gov.tw> 登入，依序點選：
1. 登入【學術研發服務網】；
 2. 點選【學術獎補助申辦及查詢】；
 3. 在申辦項目下點選【國際合作類】；
 4. 點選【雙邊研究人員交流計畫】；
 5. 在【徵求中-雙邊交流互訪計畫】選單中點選【臺匈(NSTC-HAS)雙邊計畫人員交流 PPP 計畫】
 6. 點選【申請新計畫】開始申請計畫。
- (三) 新增計畫時，請線上填具各項申請資料外，須提供以下資料：
1. 雙方研究計畫主持人並需填具「雙邊合作人員交流 PPP 計畫共同英文申請表」，雙方計畫主持人及單位主管須簽名。
 2. 臺方合作說明表：內容建議包括計畫之合作研究目標、方法與預期成果，與國外合作之互補性、具體分工及雙方合作加值效果，計畫主題之重要或創新性，雙方團隊合作或接觸記錄，以及年輕研究人員(博士後或博士生)參與之角色。
 3. 雙方計畫人員英文履歷及近五年著作目錄等各項佐證文件採 PDF 格式檔上傳至系統。

4. I001 國際合作研究計畫資料表之計畫名稱須與共同英文申請表一致。

(四)申請機構應將申請案於系統中彙整後送出，並列印申請名冊一式二份於截止日期**2025 年 9 月 30 日（星期二）前備函**(以機構發文日期為準)，送本會提出申請。

(五)匈方之計畫申請程序，依匈牙利科學院相關規定辦理。

六、審查

- (一) 以下任一情況之申請案恕不受理：單方提出計畫申請書、逾期申請、申請資料不齊全。
- (二) 申請案經本會及匈方(HAS)各別獨立審查，並經雙方比對審查結果後，共同選定推薦補助計畫。

七、出訪規範 — 雙邊合作人員交流活動通知單

匈方為掌握雙方人員交流資訊，要求執行 PPP 計畫之主持人應於實際**出訪前 30 天確認行程，並填具「雙邊合作人員交流計畫出訪通知單」**，發送電子郵件通知本會科教發展及國際合作處聯絡人及駐捷克代表處科技組信箱，以利轉知匈方(HAS)辦理相關生活費補助事宜。

八、報告繳交及經費結報

- (一)計畫相關費用請先行墊付，俟年度計畫結束後三個月內，依本會「補助雙邊協議下科技合作交流及活動計畫作業要點第九點」向本會辦理經費結報。
- (二)辦理年度經費結報前請於本會線上系統繳交報告，**第一年度計畫執行期滿前兩個月，計畫主持人必須繳交期中進度報告**，第二年度計畫結束後須繳交結案報告。
- (三)報告內容建議包括：雙方人員是否依原規劃赴對方機構訪問及其訪問重點、該年度交流成果和下年度人員交流之工作重點，是否達到原先預設目標、執行期間雙方所遭遇之困難、雙方是否規劃共同提出雙邊研究計畫等。

九、注意事項

- (一) 為赴國外進修及參與學術研討會者，不適用本計畫。
- (二) 本計畫相關表格請至本會「科教發展及國際合作處」網頁內，最新公告之本案計畫徵求公告之附加檔案下載利用。
- (三) 本次公告主要對計畫申請規定提出說明，有關獲得補助計畫之經費暫付原則與方式、補助項目變更、經費結報及報告繳交等事宜，請依核定公文、核定清單

內容並參考本會補助雙邊協議下科技合作交流及活動計畫作業要點規定辦理。

<https://www.nstc.gov.tw/sci/ch/list/bce80249-20d2-48aa-828f-e7e7c905323e>

- (四) 年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本會得依審議結果調減補助經費，並按預算法第五十四條規定辦理。

十、本案聯絡人

臺方

國科會科教國合處

李蕙瑩 研究員

電話：02-2737-7150

Email: vwlee@nstc.gov.tw

潘琮仁 先生

電話：02-2737-7557

Email: lexpan@nstc.gov.tw

駐捷克代表處科技組

洪廷甫 組長

電話: +420-235-312-716

Email: tfhong@nstc.gov.tw

czech@nstc.gov.tw

王志群 秘書

電話: +420-235-312-718

Email: ccw@nstc.gov.tw

匈方

匈牙利科學院 (HAS)

Name: Kakuk Petra

Tel.: +36 1 411 6159

E-mail: kakuk.petra@titkarsag.mta.hu

匈方合作計畫公告網址：待公告後更新

APPLICATION FORM

Hungary PI's name/institute:

Relevance of the topic (max. 1500 characters)

Research plan – Description of the objectives and expected results (max. 4000 characters)

Expected benefits of the co-operation (maximum 1000 characters)**Expected results**

Result	Quantity	Unit
joint international publication		piece
participation in international conference to present the results		occasion
submission of an international research proposal		occasion
patent		item
other:		
other:		
other:		

Objectives of the co-operation regarding the expansion of relations (maximum 1000 characters)
 (eg.: involvement of a third country's institution, co-operation within international or EU project)

Does the co-operation involve young researchers? How? (maximum 1000 characters)

Please specify how many researchers under 35 will participate in the project. Please include their name in the list of Participants below.

To what extent does the involvement of young researchers contribute to the success of research, and what are the benefits that the research provides for the young researchers' career?

Research visits planned for the duration of the project and the related budget plan

Please itemize for each year of the project the planned visits abroad and planned visiting days in Hungary as well as the corresponding budget plan.

Expenses foreseen:

Visits abroad: international travel costs (destination: research site), insurance, visa costs

Visits to Hungary: accommodation expenses, daily allowance (**7,000 HUF/day/person**)

(In case of Japanese-Hungarian (JSPS) research projects the amount of daily allowance has to be paid based on the internal rules of the host institute and the legislation currently in force.)

Year	Total number of planned visits abroad (visit/person) ¹	Total number of planned visiting days abroad	Total number of planned visits to Hungary (visit/person)	Total number of planned visiting days in Hungary	Planned total budget (HUF)
2021					
2022					
2023					

In case of 2-year long projects please fill in only the first 2 lines!

Explanation of the budget plan:

(Please specify the expected cost items.)

1 Example:

Planned visits in 2021:

Visits abroad: on 1 occasion, 2 Hungarian researchers visit their partners abroad for 7 days each, and later 1 researcher for 7 days. The total number of visits abroad will be 3, while the total number of visiting days abroad will be 21.

Visits to Hungary: Foreign partners plan to visit Hungary 3 times. 2 times 2 researchers visit Hungary for 7 days each and later one researcher comes for 14 days. The total number of visiting days in Hungary will be 28.

Other Taiwan participants of the project	
Name	Position
Research Institute	

Name	Position
Research Institute	

Name	Position
Research Institute	

Name	Position
Research Institute	

Other Hungarian participants of the project	
Name	Position
Research Institute	

Name	Position
Research Institute	

Name	Position
Research Institute	

Name	Position
Research Institute	

If you wish to involve more researchers in the project, please add more lines to include them in the list above.

DECLARATION AND SIGNATURES

1. I hereby declare that the data, information and documents contained in the project proposal submitted through https://palyazat.mta.hu/projekt_2020/ webpage are complete and correct.
2. I hereby give my consent for the participants of the call procedure to access the content of the project proposal in its entirety.
3. In case the proposal is selected for funding, I hereby undertake to fulfil the commitments specified in the proposal.
4. As an applicant in this call procedure, I hereby acknowledge that the legal basis for processing my personal data is the duty to perform public service tasks as specified by law, and that my data will be processed for the purposes of the conduct of the call procedure. I declare that I have read and understood the joint guideline on the data processing policy of the Secretariat of MTA and of MTA (as Data Controllers) (notification pursuant to Article 13 of the GDPR), available at <http://mta.hu> under "Useful Information".
5. I hereby also give my consent for the Data Controller to retain my personal data recorded in the Academy Database (AAT) (name, contact details) for a 2-year period in case the proposal is selected for funding, or for a period of 6 months in case the proposal is rejected. After the required retention period has elapsed, the Data Controller shall delete the personal data.
6. I hereby declare that the researchers listed in the proposal as participants of the project are fully aware of its content and have given their consent to the incorporation of their data contained in the research plan (name, position, research institute) in the application documentation that I have submitted, thus allowing MTA Secretariat as Data Controller to have access to these data for the purposes of the evaluation of the application. Upon request, I will present the written consent of the project participants representing the Hungarian party.

Date: _____

Hungarian Principal Investigator

Head of the Hungarian host institution²

Taiwanese Principal Investigator

Head of the Taiwanese host institution

Note: Please give the names in legible form below the signatures.

² Head of the Hungarian host institution: authorized representative of the research institute which is an independent legal entity
(In case of research centres: the director-general; in case of research institutes with independent legal entity: the director; in case of the ELKH Office of the Research Groups Affiliated to Universities (TKI): the director of TKI or his / her authorized representative).