

# IRB線上申請審查系統 操作說明書(一般使用者)

註冊與新案申請

# 系統入口畫面

網址：[https://hlirbstu.tzuchi.com.tw/irb\\_new/index.php/formal/Main](https://hlirbstu.tzuchi.com.tw/irb_new/index.php/formal/Main)

## IRB 線上申請審查系統



帳號

密碼



登入

註冊

[忘記帳號密碼](#)

\*系統登入有5次輸入錯誤限制，如超過3次仍無法登入者，請點選忘記帳號密碼

### 公告事項

【請注意!! 註冊完成後，請等待行政人員開通帳號，未開通嘗試登入或輸入帳密錯誤超過五次系統會鎖住帳號，須等IT人員解鎖】

- 115/01/01起，新案審查請用此系統送件，舊系統審查通過之執行中計畫，期中、變更、結案、通報等維持使用舊系統送件。
- 新系統登入時需進行Authenticator二次驗證，首次使用，請先下載Authenticator app，詳見系統註冊操作說明 ↓

[https://hlm.tzuchi.com.tw/rec/images/rec02/11/Registration\\_Manual.pdf](https://hlm.tzuchi.com.tw/rec/images/rec02/11/Registration_Manual.pdf)

- 登入系統後，請先完成個人資料維護，包含訓練時數登錄、填寫學經歷，並依個人狀況填寫曾參加之研究與學術著作，後續申請審查時，系統才會帶入案件內容。
- 新系統多數表單都改為線上填寫，不須上傳表單，各類聲明書也改為線上簽署確認，也不須上傳文件。詳件本會官網說明 ↓

<https://hlm.tzuchi.com.tw/rec/index.php/submission-forms/new-submission>

- IRB線上申請系統不支援 IE 瀏覽器或 Mozilla Firefox，請使用 Google Chrome 瀏覽器進入。

# 註冊和個資維護

# IRB

## 二申請審查系統

登入

註冊

入錯誤限制，如超過3次仍無法登入：

一般會員

帳號 \*

請輸入大於6個英數字元

密碼 \*

請輸入大於6位英數字符號

確認密碼 \*

中文姓名 \*

英文姓名 \* 範例:Da-Ming Wang

手機 \*

0912345678

電子郵件 \*

example@mail.com

取消

註冊

### 註冊

帳號需輸入大於**6**個英數字元，若習慣以**E-MAIL**登入者，亦可直接輸入**E-MAIL**當帳號。

註冊後需等待行政人員開通才可登入，註冊成功及開通都會收到系統信件。

☐ ☆ IRB Administrator

【IRB通知】帳號啟用成功通知信 - 申請人您好，

☐ ☆ IRB Administrator

【IRB通知】IRB線上系統註冊完成通知 - 您好！

註冊後如要修改信箱，請來電或來信本會行政人員。



## 線上申請審查系統

帳號

密碼



登入

註冊

[忘記帳號密碼](#)

\*系統登入有5次輸入錯誤限制，如超過3次仍無法登入者，請點選忘記帳號密碼

登入

帳號開通後，即可依照原設定之帳密進行登入。

帳密輸入錯誤達**5次**，系統會鎖住帳號，輸錯**3**次時就建議先點「[忘記帳號密碼](#)」，系統會發送帳密修改的驗證信，請至信箱收信後進行重置。

若已顯示帳號被鎖定，請來電(來信)本會行政人員進行解鎖。

IRB Administrator

昨天 下午 3:34

【IRB通知】使用者密碼重置 請在30分鐘內點擊以下網址重新設定密碼 [點擊重置密碼](#)

第一步:請使用手機下載Google Authenticator



或掃描以下QR Code 進行下載



第二步:請使用Google Authenticator 右下角的+號掃描 QR Code



網站: hlirbstu

email: nazumeyuki02@gmail.com

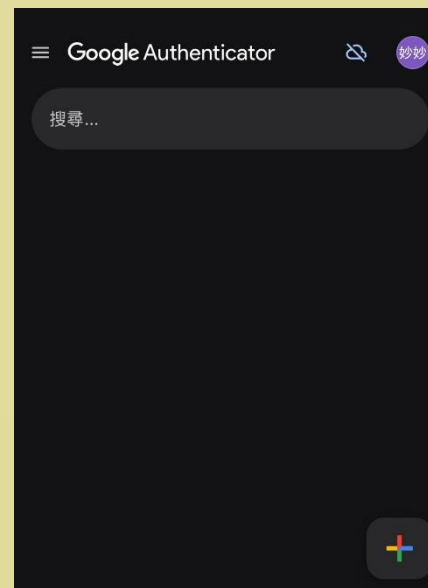
第三步:請輸入Google Authenticator 顯示之6位驗證數字碼, 並按下驗證按鈕

驗證

登入

新系統設有二次驗證機制, 每次輸入帳密後都需進行二次驗證。

首次登入驗證畫面會出現QR CODE(紅框處), 請用手機或平板掃描  
下載App  「Google Authenticator」



APP打開如圖

第一步:請使用手機下載Google Authenticator



或掃描以下QR Code 進行下載



第二步:請使用Google Authenticator 右下角的+號掃描 QR Code



網站: hlirbstu

email: nazumeyuki02@gmail.com

第三步:請輸入Google Authenticator 顯示之6位驗證數字碼, 並按下驗證按鈕

驗證

登入



① 接著打開APP點擊右下角的



② 選【掃描QR圖碼】後用手機或平板掃描電腦螢幕下方的QR CODE, APP上就會出現驗證碼

③ 再把APP顯示的數字填入驗證欄位

第二次登入就不會再顯示QR CODE, 只要打開APP把顯示的驗證碼填入驗證欄位即可。

## 個人資料修改與維護

草莓蛋糕

使用者功能 ▾

[訊息](#)

[所有案件](#)

[個人資料維護](#)

[新案申請](#)

[個案報告](#)

[管理案件通知信名單](#)

[登出](#)

系統登出剩餘時間:1673秒

個人資料

訓練時數

學經歷

曾參加之研究

學術著作

修改個人資料

中文姓名	<input type="text" value="草莓蛋糕"/>	<a href="#">編輯</a>
英文姓名(範例:Da-Ming Wang)	<input type="text" value="Strawberry cake"/>	<a href="#">編輯</a>
手機	<input type="text" value="0983123123"/>	<a href="#">編輯</a>
信箱	<input type="text" value="nazumeyuki@gmail.com"/>	如需修改請聯絡行政人員
單位	<input type="text" value="公衛系"/>	<a href="#">編輯</a>
職稱	<input type="text" value="碩士生"/>	<a href="#">編輯</a>

成功登入後請先完善個人資料的頁籤，申請審查時會直接勾稽此處的資訊，故不需另外再上傳個人簡歷和IRB學分。



# 教育訓練時數維護

草莓蛋糕

使用者功能 ▾

訊息  
所有案件  
個人資料維護  
新案申請  
個案報告  
管理案件通知信名單

[登出](#)

系統登出剩餘時間:1679秒

個人資料 訓練時數 學經歷 曾參加之研究 學術著作

個人時數

類別分類: a:醫學倫理 b:醫療器材 c:細胞治療 d:GCP/研究倫理 e:原住民 f:性別

醫學倫理: 3年內:共0小時 6年內:共0小時  
醫療器材: 3年內:共0小時 6年內:共0小時  
細胞治療: 3年內:共0小時 6年內:共0小時  
GCP/研究倫理: 3年內:共6小時 6年內:共6小時  
原住民: 3年內:共0小時 6年內:共0小時  
性別: 3年內:共0小時 6年內:共0小時  
3年內總時數:共6小時 6年內總時數:共6小時  
總累計時數:共6小時

效期內

Search:

檔案名稱	取得學分日期	a	b	c	d	e	f	核可情況	刪除
<a href="#">1140628證書 27.pdf</a>	2025-06-28				6			已確認	刪除
		0	0	0	6	0	0	總時數:	6

新增

三至六年

Search:

請點紅框處上  
傳IRB學分

個人資料 訓練時數 時數新增

檔案上傳 瀏覽... 課程證明-1140419-104.pdf

取得學分日期: yyyy/mm/dd

\*不確定時數類別可跳過

類別:

☐ a.醫學倫理: 小時

☐ b.醫療器材: 小時

☐ c.細胞治療: 小時

☐ d.GCP/研究倫理: 小時

☐ e.原住民: 小時

☐ f.性別: 小時

Close 確認新增

檔案名稱

新增

檔案名稱

檔案名稱

檔案名稱

檔案預覽

點擊【新增】後會跳出時數新增的視窗，請先依證書上的課程名稱自行判斷學分類別，送出後行政人員會再進行二次確認，若類別不符會由行政人員從後台直接調整，學分取得日期輸入錯誤或課程內容不符合則會進行退件。

※學分經審核完成後無法自行刪除，如有問題請告知本會行政人員。

效期內									
Search:									
檔案名稱	取得學分日期	a	b	c	d	e	f	核可情況	刪除
繳費證明(IRB110-213-A).pdf	2026-01-20							內容有誤	刪除
		0	0	0	0	0	0	總時數:	0

被退件的證書 核可情況  
會顯示【內容有誤】

茲證明 已修畢臺灣學術倫理教育資源中心之「學術研究倫理教育課程」，並通過課程總測驗，修課時數累積共 7 小時 40分鐘。

修業課程單元 (20 分鐘／單元)	測驗通過日期
0101_研究倫理定義與內涵	112/06/26
0102_研究倫理專業規範與個人責任	112/06/26
0103_研究倫理的政府規範與政策	112/06/26
0113_個人資料保護法基本概念	112/06/26
0114_隱私權基本概念	112/06/26
0115_受試者保護原則與實務	112/06/26
0201_研究中的利益衝突	112/06/26
0204_利益衝突：案例探討	112/06/26
0303_研究中之知情同意	112/06/26
0306_研究倫理委員會 (REC/IRB) 之角色與功能 (上)	112/06/26
0307_研究倫理委員會 (REC/IRB) 之角色與功能 (下)	112/06/26
0504_臨床心理學研究有關利益衝突時之揭露與處置：案例	112/06/26
0104_不當研究行為：定義與類型	113/04/15
0304_易受傷害族群研究之倫理議題(I)	113/04/15
0305_易受傷害族群研究之倫理議題(II)	113/04/15
0401_原住民族群之社群同意機制	113/04/15
0601_原住民行使集體同意權的啟示—從日本愛努族祖先遺骸的人類學事件談起	113/04/15
0602_研究迷惘與倫理焦慮—今日臺灣原住民學術世界的觀察	113/04/15
0604_多面民族誌與進出場倫理	113/04/15
0606_半世紀的糾葛—南美亞馬遜雨林區原住民族的學術研究倫理	113/04/15
0607_北美印地安族群與人類學家的恩怨情仇	113/04/15
0611_倫理觀念文化的衝突與協調	113/04/15

此證

## 學分登錄注意事項

若一證書上有多筆有效的上課日期，請依日期逐日登錄，或選擇最早的日期登錄。但選擇以最早日期登錄者，效期就會以最早日進行認列。(超過6年的就不用登錄了)

逐日登錄以左邊的證書舉例，即該證書上傳2次，一筆登錄為2023/06/26，4小時，另一筆登錄為2024/04/15，3.35小時。

## 學經歷維護

個人資料 訓練時數 **學經歷** 曾參加之研究 學術著作

(1)學歷：(擇其重要者填寫)

學校名稱	主修學門系所	學位
------	--------	----

新增

(2)經歷：(擇其重要者填寫)

服務機關	部門／系所	職稱
------	-------	----

新增

在職或在  
學者可不  
填迄期

學歷：(擇其重要者填寫)

學校名稱:

主修學門系所:

學位:

起訖年月:

Close

新增

## 參與的研究或學術著作

草莓蛋糕

使用者功能 ▾

訊息

所有案件

個人資料維護

新案申請

草莓蛋糕

使用者功能 ▾

訊息

所有案件

個人資料維護

新案申請

個案報告

管理案件通知信名單

[登出](#)

系統登出剩餘時間:1677秒

個人資料

訓練時數

學經歷

曾參加之研究

學術著作

曾參與之研究計畫：

無

個人資料

訓練時數

學經歷

曾參加之研究

學術著作

學術著作發表：

無

曾參與的研究或學術著作沒有請寫無，請勿空白。

編輯

儲存

新案申請

## 建立新案

草莓蛋糕

使用者功能 ▾

訊息

所有案件

個人資料維護

新案申請 ①

個案報告

管理案件通知信名單

[登出](#)

系統登出剩餘時間:1678秒

確定申請新計畫

②

確認

取消

開案方式：請點選左手邊功能列的新案申請，在於彈出的視窗點選確認

無

更新案成員邀請

無

委員會成員邀請

無

草莓蛋糕

使用者功能 ▾

訊息

所有案件

個人資料維護

新案申請

個案報告

管理案件通知信名單

[登出](#)

系統登出剩餘時間:1679秒

計畫基本資料

研究設計

受試者資料

知情同意程序

受試者資料與檢體管理

其他須填資料表

檔案上傳區

聲明書

[檢查並送出](#)

## 1.計畫名稱

中文

英文

新系統已將大部分**IRB**表單線上化，除了計畫書、同意書及計畫所使用之問卷、文宣等等，不需再上傳舊系統使用的**IRB**申請文件。

請依照各頁籤內容進行撰寫，若文字較多的題項請自行稍微排版。



# 新增研究成員

計畫基本資料 研究設計 受試者資料 知情同意程序 受試者資料與檢體管理 其他須填資料表

檢查並送出

2. 執行期限

年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日

3. 研究成員 (主持人、共/協同主持人、研究人員、研究助理等，請點下方研究成員)

研究成員

在【計畫基本資料】頁籤的<3.研究成員>，進行整個計畫的人員編輯

- ① 點選研究成員
- ② 輸入該人員註冊的信箱
- ③ 確認權限是否需更換(主持人權限為【可編輯】不可更改，其他成員預設為【僅閱覽】，可切換為可編輯)

※所有參與研究之成員(包含主持人)皆需註冊帳號，系統才能抓取個人資料及學分。

案件成員

申請人: 草莓蛋糕

所有成員

擔任角色	姓名	邀請狀態	權限	詳細資料	移除
主持人	草莓蛋糕	已接受	可編輯	<a href="#">內容</a>	<a href="#">刪除</a>
共同主持人	林信妙	邀請中	僅閱覽 <a href="#">變更</a>	<a href="#">內容</a>	<a href="#">刪除</a>

邀請成員

② 擔任角色: 共同主持人 電子郵件:

新增成功

新增

返回

## 被邀請者加入研究

林信妙

使用者功能 ▾

① 訊息

- 所有案件
- 個人資料維護
- 新案申請
- 個案報告
- 管理案

行政人員

登出

系統登出

案件邀請訊息

邀請人	擔任角色	計畫名稱	案件臨時號	接受與否決
草莓蛋糕	共同主持人	測試132	5	② 接受 拒絕

③

計畫主持人聲明書 填寫

研究人員利益衝突揭露聲明 填寫

送出

變更案成員邀請

變更案成員

無

委員會成員

5

申請人新增成員後，系統會發送邀請給該帳號。  
被邀請者登入後點左手邊的【訊息】即可看見邀請通知。  
被邀請者接受並簽署完聲明書後，才算正式完成新增人員。

## 重新簽署COI

[計畫基本資料](#) [研究設計](#) [受試者資料](#) [知情同意程序](#) [受試者資料與檢體管理](#)

[其他須填資料表](#) [檔案上傳區](#) [聲明書](#) [檢查並送出](#)

聲明書

姓名	簽署日期
草莓蛋糕	2026-01-14 16:39:45
林信妙	2026-01-14 17:06:24

研究人員利益衝突揭露聲明<sup>①</sup>

重新簽署COI

姓名	簽署日期	狀態	內容
草莓蛋糕	2026-01-14 16:39:50	簽署完畢	內容
林信妙	2026-01-14 17:06:33	簽署完畢	內容

暫存

選擇人員

☐ 全選

姓名	簽署日期	狀態
② 草莓蛋糕	2026-01-14 16:39:50	簽署完畢
<input checked="" type="checkbox"/> 林信妙	2026-01-14 17:06:33	簽署完畢

確認送出

研究成員完成聲明書簽署後，申請人的聲明書頁籤畫面會顯示簽署完畢。

若聲明書內容有誤，申請人可點選右上角【重新簽署COI】，選擇要重簽的對象，系統會再發一次訊息給該成員重新簽署。

## 送出檢查

計畫基本資料 研究設計 受試者資料 知情同意程序 受試者資料與檢體管理 其他須填資料表 檔案上傳區

聲明書 檢查並送出

■ 完成 ■ 未完成

### 表單確認列表

- ①
- [計畫基本資料](#) ■
  - [研究設計](#) ■
  - [受試者資料](#) ■
  - [知情同意程序](#) ■
  - [受試者資料與檢體管理](#) ■

### 檔案上傳列表

[計畫書\(未上傳\)](#) ■

同意送出審查

☐ 我遵守申請書各項敘述資料，負責執行本研究計畫，我瞭解若計畫內容有任何假若執行計畫過程中受試者發生嚴重不良反應事件，亦將立即報告貴會。  
本人證明以上之研究計畫及受試者同意書所有內容均屬實，業經本人審閱完畢。

送出

暫存

各頁籤完成填寫後，請在最後的【檢查並送出】頁籤，確認是否皆顯示綠色<完成>。

如有紅色者，可點選文字超連結，能直接跳到未完成的部分(紅框提示)進行修改。

②

基本資料 研究設計 受試者資料 知情同意程序 受試者資料與檢體管理 其他須填資料表 檔案上傳區

聲明書 檢查並送出

3.研究成員 (主持人、共/協同主持人、研究人員、研究助理等，請點下方研究成員增列)

[研究成員](#)

4.計畫申請類別

☐ 免除審查 (符合免除審查範圍之計畫，請參考並檢附免除審查案件範圍勾選表)

☐ 簡易審查 (符合簡易審查範圍之計畫，請參考並檢附簡易審查案件範圍勾選表)

☐ 一般審查 (高於最小風險且不符合簡易或免除審查範圍之計畫)

5.經費來源

# 查看案件

草莓蛋糕

使用者功能 ▾

訊息

所有案件

個人資料維護

新案申請

個案報告

管理案件通知信名單

[登出](#)

系統登出剩餘時間:1678秒

申請中

執行中

已結束案件

新案

案件編號

案件名稱

主持人

建立時間

案件審核狀態

查看案件內容

刪除/撤案

5

測試132

草莓蛋糕

2026-01-14 15:41:41

草稿

查看

刪除

建立案件後，每次登入點選【所有案件】，切換不同頁籤，即可看見申請中、執行中和已結束之計畫。

## 其他注意事項

1. 新系統依舊採【主持人帳號送件】機制，申請人可以不是團隊成員，申請人能用自己的帳號建立案件，透過新增研究成員的方式將主持人加入，主持人登入自己的帳號就可以看到申請人編輯的案件，確認無誤後由主持人送出。
2. 二次驗證碼是綁定app所登入的google帳戶，如要重置綁定的google帳戶請來電或來信本會。

聯繫窗口：03-8561825 #12124、#12103、#13272、#13367

E-mail：IRB@tzuchi.com.tw